

## Методические рекомендации

### по проверке рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для контрольных работ.

1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и надпредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Классы	1 – 5	6	7	8 – 9	10 – 11
Предметы					
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В 1-м полугодии после каждого урока,  во 2-ом полугодии – 2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в две недели	тетради – 1-2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в четверть.				

2. Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение стартовой проверочной работы, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

3. Диагностические работы направлены на проверку овладения обучающимся пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. При их проведении учитель организует совместную деятельность обучающихся по разработке критериальной модели освоения изучаемого понятия, зафиксированной в диагностической таблице или оценочном листе, которые проверяются учителем после самооценки учащегося. Качественная оценка фиксируется учителем в диагностической таблице на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выработанных критериев, а количественные результаты проверки заносятся учителем в классный журнал. Данные результаты вносятся в диагностическую карту или лист достижений учащегося.

4. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии обязательно проводятся текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы.

5. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 6 кл.	7 – 9 кл.	10 – 11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради  1 – для контрольных работ	2 рабочие тетради,  1– для контрольных работ ,1 – для творческих работ	1 рабочая тетрадь  1 – для итоговых контрольных работ
Литература	1 тетрадь  ( 5-6 кл.)	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь  1 – для творческих работ (сочинение)
Математика	2 рабочие тетради  1 – для контрольных работ	2 рабочие тетради  1 – для итоговых контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради  1 – для итоговых контрольных работ	1 рабочая тетрадь  1 – для итоговых контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь(2-6 кл.) и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь,  1 – для итоговых контрольных работ  1 – для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь,  1 – для итоговых контрольных работ  1 – для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание,  право, экономика, технология, ОБЖ, МХК, музыка, элективные курсы	По 1 тетради	По 1 тетради	По 1 тетради

6. Для отслеживания динамики обучения учащиеся 1-х классов ведут специальные тетради «Мои достижения по (наименование учебного предмета)», где отражаются результаты всех диагностических работ, текущих проверочных работ и оценочные листы к этим работам.

7. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

7.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

7.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам (например, 10.04.05).

7.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

7.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

7.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

7.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии:

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;

– по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;

– текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

7.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

7.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

7.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

7.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

8. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Максимальное количество контрольных работ по классам

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предмет											
Русский язык	6	12	11	11	8	8	6	5	3	5	5
Диктант											
Изложение	-	-	-		2	2	2	2	3	-	-
Сочинение	-	-	-	-	2	2	2	3	-	3	3
Тестирование	-	-	-	1	1	2	2	2	2	2	2
Литература	-	-	-	-	2	3	2	2	3	4	4
Классные сочинения											
Домашние сочинения	-	-	-	-	2	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	10	13	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	8	10	7	16	
Геометрия	-	-	-	-	-	-	4	5	4	4	5
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	8	12
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	3	2	2
Иностранный язык	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

9. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

10. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

11. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

–зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

–пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

–при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, грамматические, логические и речевые ошибки.

12. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях.

13. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических, пунктуационных, грамматических, фактических, логических, речевых ошибок.

14. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5 – 8-х классах – через урок, в 9 – 11-х классах – через 10 дней.

15. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.

