



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**города Москвы**  
**«Школа № 171»**

119146, г. Москва,  
2-я Фрунзенская ул., дом 7А

телефоны (ШК-1): +7 (499) 242-45-58, 242-58-59;  
телефоны (ШК-2): +7 (499) 242-10-21, 242-05-74;  
факс: +7 (499) 242-45-58.  
e-mail: [171@edu.mos.ru](mailto:171@edu.mos.ru)  
site: [sch171c.mskobr.ru](http://sch171c.mskobr.ru)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Н.В. Спирина  
(ФИО)

  
(подпись)

« 14 » апреля 2021 г.

**Регламент взаимодействия с ГАОУ ДПО «ТемоЦентр» по вопросам  
информационной безопасности**

Москва 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Термины, определения и сокращения.....	4
3. Описание процесса.....	5
3.1. Подготовка к выполнению.....	5
3.2. План проведения.....	5
3.3. Описание выполнения.....	5
4. Приложения.....	7
Приложение 1. Шаблон ответа на случай, когда человек отсутствует в базе Учреждения.....	7
Приложение 2. Шаблон заявления на отзыв согласия на обработку ПДн.....	8
Приложение 3. Шаблон ответа на случай, когда запрос не соответствует шаблону.....	9
Приложение 4. Шаблон ответа на случай правильного запроса.....	10

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

В настоящем регламенте описываются правила взаимодействия образовательного учреждения с ГАОУ ДПО «ТемоЦентр» по вопросам защиты информации.

Требованиями данного регламента необходимо руководствоваться при обработке запросов граждан на отзыв согласия на обработку персональных данных, прохождение проверок, а также по спорным вопросам, которые не описаны в руководящих документах.

Нормативная основа данного регламента:

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правила обработки персональных данных в Департаменте образования и науки города Москвы.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Используемые сокращения	
ПДн	Персональные данные
ОУ	Образовательное учреждение
ДИТ	Департамент информационных технологий города Москвы
МЭШ	Московская Электронная Школа
КИС ГУСОЭВ	Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

### 3.1. Подготовка к выполнению

#### 3.1.1. Требования к исполнителям

Исполнители должны обладать достаточными полномочиями для представления ОУ и это должны быть ответственные за безопасность или их подчиненные. В случае, если работа ведется с персональными данными, то исполнитель должен знать основные положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и допущен к работе с персональными данными.

### 3.2. План проведения

#### 3.2.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

##### 3.2.1.1. Определение вариантов действий

**Цель этапа:** определить, какие действия необходимо предпринять при обработке запроса на отзыв обработки персональных данных.

**Содержание этапа:** в зависимости от содержания запроса на отзыв обработки персональных данных, определить учреждение, обрабатывающее персональные данные заявителя. Если оператором персональных данных является данное ОУ, то произвести процедуры, указанные в Положении об обработке персональных данных в пункте 4.2.7, в противном случае перенаправить к оператору персональных данных.

##### 3.2.1.2. Подготовка ответа

**Цель этапа:** подготовить ответ отправителю и выполнить его требования.

**Содержание этапа:** если есть возможность выполнить требования отправителя на уровне ОУ, то необходимо отправить ему ответ, где будут описаны действия ОУ. Если запрос не соответствует шаблону, предоставить образец отправителю.

#### 3.2.2. Подготовка системы «Проход и питание» к аттестации

**Цель этапа:** определить действия и произвести подготовку системы к проведению аттестации.

**Содержание этапа:** Департамент информационных технологий города Москвы подготовил комплект документов, который описывает требования к сегментам КИС ГУСОЭВ. Необходимо выполнить эти требования, руководствуясь документами.

### 3.3. Описание выполнения

#### 3.3.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

- При получении заявления на почту организации оно перенаправляется ответственному за обработку сотруднику.
- Первым действием сотрудник должен обратить внимание на ФИО автора. Если данный человек не обучается в вашем ОУ, то необходимо оповестить его об этом, посоветовав обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы (если отправитель желает отозвать согласие из МЭШ). В другом же случае рекомендуется

посоветовать написать в организацию, откуда отправитель желает отозвать согласие (Приложение 1).

- Если отправитель или его ребенок обучается в ОУ, то необходимо проверить само заявление на правильность написания. Рекомендуется разместить на сайте ОУ шаблон заявления (Приложение 2). Если заявление, написанное отправителем неправильно, написать ответ, в котором будет указано, что требуется следовать образцу (Приложение 3).
- При соответствии всех условий ответ на запрос должен содержать сведения о том, что запрос будет рассмотрен в течение десяти рабочих дней (Приложение 4), начиная со дня, следующего за днем подачи запроса.

## 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Шаблон ответа на случай,  
когда человек отсутствует в базе Учреждения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО направившего запрос)

---

Мы получили Ваш запрос. Однако в нашей базе отсутствуют данные о таком человеке, проходящем обучении в ОУ. Проверьте правильность введённых Вами данных. Если Вы хотите отозвать согласие из МЭШ (Московской Электронной Школы), то рекомендуем Вам написать на официальный адрес Департамента информационных технологий города Москвы (ДИТ) [dit@mos.ru](mailto:dit@mos.ru). Если Вы хотите отозвать согласие из другого учреждения, то напишите на почту той организации, в которой Вы давали согласие.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Приложение 2. Шаблон заявления на отзыв  
согласия на обработку ПДн

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)

**ЗАПРОС**

на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на  
обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (далее – Законный представитель) действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей): \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

(далее –Ребенок) в соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных  
данных» прошу Вас прекратить обработку персональных данных моих и моего  
Ребенка. В случае, если согласие на обработку давалось неоднократно, настоящим я  
отзываю все ранее данные мной согласия.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в электронной форме на  
электронный адрес \_\_\_\_\_ в сроки не более десяти

(адрес электронной почты)

рабочих дней с даты поступления указанного запроса.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3. Шаблон ответа на случай, когда  
запрос не соответствует шаблону

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО направившего запрос)

---

Мы получили Ваш запрос. Однако просим Вас воспользоваться нашей формой для отзыва согласия, для упрощения процесса обработки. Заполните ее и перешлите нам в ответ. Шаблон запроса прикреплен к письму.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Приложение 4. Шаблон ответа на случай  
правильного запроса

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО направившего запрос)

---

Мы получили Ваш запрос. Чтобы избежать ошибок мы хотели бы уточнить, не направлялся ли ранее запрос другим сотрудникам на официальные адреса электронной почты? Если да, то просим указать кому и на какие адреса электронной почты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)