

## **ОБЪЕКТОВАЯ ТРЕНИРОВКА**

по эвакуации учащихся и сотрудников образовательного учреждения  
при возникновении чрезвычайной ситуации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Объектовая тренировка** – наиболее эффективная форма обучения, степень слаживания учащихся и сотрудников, повышения их психологической устойчивости, выучки и готовности к решительным действиям по выполнению задач в условиях различных чрезвычайных ситуаций.

Руководитель объектовой тренировки – директор ОУ.

В ходе объектовых тренировок руководители образовательных учреждений, органы ГО, сотрудники и учащиеся обучаются (совершенствуют навыки) ведению действий в сложной, непрерывно меняющейся обстановке.

Основное внимание в ходе тренировок уделяется практической отработке приёмов и способов эвакуации и защиты людей, обеспечению устойчивости объекта при возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также возникающих под воздействием «человеческого фактора».

Периодичность объектовых тренировок – один раз в квартал (сентябрь, декабрь, апрель).

Определяя содержание и продолжительность тренировки, необходимо исходить из основного требования – обеспечить глубокую и всестороннюю проработку учебных вопросов учитывая при этом подготовку обучаемых, конструктивные особенности здания, состояние системы оповещения, погодные условия и т. д.

К участию в тренировке привлекаются: все сотрудники образовательного учреждения, учащиеся, а также сотрудники охраны, столовой, медицинского пункта и т. д. С лицами по различным причинам не участвовавшими в тренировке, занятия проводятся дополнительно.

Все распорядительные документы по вопросам подготовки и проведения тренировки должны быть утверждены не позднее чем за 10 дней до начала тренировки и доведены до участников за 7 дней до начала тренировки.

Целесообразно привлекать для проведения объектовых тренировок по эвакуации сотрудников Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г.Москве.

Отчётным документом о проведении в ОУ объектовой тренировки по эвакуации является материалы подведения итогов тренировки или акт составленный по итогам проведения тренировки.

## 2. ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ

Подготовка объектовой тренировки проводится в несколько этапов.

Первый этап – оценка обстановки и выработка исходных данных.

При этом оцениваются: уровень подготовки обучаемых, конструктивные особенности здания, состояние системы оповещения, состав групп контроля, регулирования и оказания помощи, состояние погодных условий, необходимость в дополнительных указателях и др. Определяются места сбора учащихся после эвакуации и порядок их учёта.

Второй этап – планирование объектовой тренировки.

Основными распорядительными документами по проведению объектовой тренировки являются: приказ руководителя ОУ, календарный план подготовки объектовой тренировки, план проведения объектовой тренировки с приложениями, акт об итогах проведения объектовой тренировки (материал разбора проведения объектовой тренировки) и др..

При планировании объектовой тренировки по эвакуации целесообразно создавать:

- группу контроля с задачей проверки полноты эвакуации;
- группу регулирования с задачей регулирования потоков эвакуируемых, исключения их пересечения, сгущения эвакуируемых в узких местах и выходах;
- группу оказания помощи начальной школе (дошкольной группе);
- группу сбора и обобщения информации о эвакуированных;

Третий этап – проведение инструкторско-методических занятий, инструктажей.

Накануне тренировки необходимо провести инструкторско-методическое занятие, инструктаж с сотрудниками ОУ и учащимися, в ходе которого уточнить порядок действий, объём и последовательность выполнения мероприятий, согласовать вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия между всеми участниками тренировки.

### 3. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ

Объектовая тренировка по эвакуации проводится как правило на территории ОУ, возможно использование непосредственно прилегающей территории для временного размещения эвакуированных.

Время проведения тренировки выбирается в конце одного из учебных часов, в первой половине учебного дня. При достижении определённого уровня подготовки обучаемых, возможно проведение тренировки в другое время (перемена, конец учебного дня и т.д.). Главным условием является максимальное сокращение потерь учебного времени.

Для начала тренировки подаётся голосом по системе оповещения сигнал «Внимание всем! Учебная пожарная тревога!» или установленный в ОУ звуковой сигнал.

С получением сигнала сотрудники и учащиеся ОУ начинают действовать согласно плану, отрабатывать поставленные задачи.

При проведении тренировки обращается особое внимание на:

- оповещение всех находящихся в здании людей;
- организованное оставление всех помещений;
- организацию учёта эвакуированных и их размещение;

Учителя эвакуируют те классы (группы), где их застал сигнал. Выводят учащихся в установленные места сосредоточения, проверяют их наличие и докладывают в группу учёта эвакуированных (сдают подписанные листки учёта эвакуированных). После завершения проверки учащихся классные руководители прибывают в свои классы.

Созданные на период тренировки группы выполняют поставленные задачи и их руководители докладывают результаты в группу сбора и обобщения информации.

Решение о завершении тренировки принимает директор ОУ и доводит его до всех участников (подаётся команда «Отбой»).

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ.**

Подведение итогов тренировки является заключительной частью тренировки. Подводит итоги лично директор ОУ. Основная цель состоит в том, чтобы на основе всестороннего анализа действий обучаемых подвести итоги и определить степень достижения учебных целей, оценить уровень подготовки администрации ОУ, учителей, учащихся, а также разъяснить требования руководящих документов по этому направлению.

Материал (основные положения) подведения итогов готовится заблаговременно. В ходе тренировки накапливается фактический материал, который наполняет основные положения и становится основанием для оценок, выводов и предложений.

Подведение итогов не должно ограничиваться только перечислением недостатков или положительных примеров. Основное внимание уделяется анализу отработки учебных вопросов, качеству выполнения задач.

В заключение определяется степень достижения учебных целей, дается оценка каждой категории обучаемых, отдельным должностным лицам и ставятся задачи по устранению выявленных недостатков.

После общего подведения итогов целесообразно провести частные подведения итогов в классах.