



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 171»

119146, г. Москва
2-я Фрунзенская ул. дом 7-А

телефоны 8(499) 242-45-58, 242-58-59
телефоны 8(499) 242-10-21, 242-05-74
факс 8 (499) 242 -45- 58 sch171@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2020г. № 4/3

**О контроле целевого расходования
бюджетных средств
при организации питания учащихся**

С целью контроля целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся и выполнения гражданско-правового договора бюджетного учреждения № 0173200001420000649-171 на Оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся в 2020-2021 годах (ГБОУ Школа № 171) от 27 июля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 7 - 11 классов школьного корпуса № 1:
 - 1.1. Ежедневно до 10:00 подавать сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Завьяловой А.С., ответственному за организацию питания в школьном корпусе № 1. Поданные сведения должны соответствовать сведениям об отсутствующих в классных журналах, листах посещаемости и заявках на питание.
 - 1.2. Ежемесячно проводить самопроверку поданных заявок на питание.
2. Классным руководителям 1- 6 классов школьного корпуса № 2:
 - 2.1. Ежедневно до 10:00 подавать сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Шипиловой О.Н., ответственному за организацию питания в школьном корпусе № 2. Поданные сведения должны соответствовать сведениям об отсутствующих в классных журналах, листах посещаемости и заявках на питание.
 - 2.2. Ежемесячно проводить самопроверку поданных заявок на питание.
3. Классным руководителям 1- 11 классов школьного корпуса № 3:
 - 3.1. Ежедневно до 10:00 подавать сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Поповой Е.А., ответственному за организацию питания в школьном корпусе № 3. Поданные сведения должны соответствовать сведениям об отсутствующих в классных журналах, листах посещаемости и заявках на питание.
 - 3.2. Ежемесячно проводить самопроверку поданных заявок на питание.
4. Классным руководителям 1- 11 классов школьного корпуса № 15 «Школа 54»:
 - 4.1. Ежедневно до 10:00 подавать сведения о количестве присутствующих на занятиях обучающихся Шилковой В.В., ответственному за организацию питания в школьном корпусе № 15. Поданные сведения должны соответствовать сведениям об отсутствующих в классных журналах, листах посещаемости и заявках на питание.
 - 4.2. Ежемесячно проводить самопроверку поданных заявок на питание.
5. Завьяловой А.С., Шипиловой О.Н., Поповой Е.А., Шилковой В.В., ответственным за организацию питания в школьных корпусах №№1, 2, 3, 15:
 - 5.1. Производить корректировку заказанных рационов питания ежедневно до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке в целях рационального

использования выделенных на питание бюджетных средств.

- 5.2. Производить сверку Реестра талонов за отчётный месяц с корешками Абонементной книжки в течение двух рабочих дней месяца, следующего за отчётным.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Романову Н.А., администратора школьного корпуса № 1; на Гудкову И.Л., администратора школьного корпуса № 2; на Дерябкину Е.С., администратора школьного корпуса № 3; на Тарасову Н.Л., администратора школьного корпуса № 15; на Селиванову И.В., социального педагога.

Директор



Л. П. Карпенко