



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 171»

119146, г. Москва
2-я Фрунзенская ул., дом 7-А

телефоны 8(499) 242-45-58, 242-58-59
телефоны 8(499) 242-10-21, 242-05-74
факс 8 (499) 242 -45- 58
sch171@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2019г. № 4/1

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

В целях улучшения работы по организации питания обучающихся, усиления контроля за качеством пищи, контроля за исполнением гражданско-правового договора № 0173200001419000509-171 на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 171» от 01 июля 2019года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
2. Утвердить состав комиссии:
 - 2.1. В школьном корпусе № 1:
Председатель комиссии – Романова Н.А., администратор школьного корпуса №1.
Члены комиссии:
 - 1) Вартанова Е.В., учитель математики, ответственный за организацию питания в школьном корпусе № 1;
 - 2) Хлебников С.В., член Управляющего совета;
 - 3) Михеева М.В., учитель русского языка и литературы, член Управляющего совета;

- 4) Трифонова Е.А., член Управляющего совета;
- 5) Барсукова С.А., родитель учащегося 11о класса.

2.2. В школьном отделении № 2:

Председатель комиссии – Гудкова И.Л., администратор школьного корпуса № 2.

Члены комиссии:

- 1) Шипилова О.Н., социальный педагог, ответственный за организацию питания в школьном корпусе № 2;
- 2) Балицкая О.В., учитель начальных классов, член профсоюзной организации;
- 3) Кочергина А.Г., член Управляющего совета, родитель учащегося 2В и 4Д;
- 4) Сорокина Е.Л., член Управляющего совета, родитель учащейся 6Б класса;
- 5) Белозерцева Н.В., родитель учащегося 4Д класса;
- 6) Вандышева М.М., родитель учащегося 3Д класса;

2.3. В школьном корпусе № 3:

Председатель комиссии - Кокорина И.Л., заместитель директора;

Члены комиссии:

- 1) Попова Е.А., социальный педагог, ответственный за организацию питания в ШК № 3;
- 2) Быковская А.Н., педагог – организатор;
- 3) Дугина С.В., представитель профсоюзной организации, учитель английского языка;
- 4) Соколова О.И., член Управляющего Совета;
- 5) Казорина Е.Д., представитель родительской общественности;
- 6) Звездкина С.В., представитель родительской общественности;
- 7) Яковченко Т.П., представитель родительской общественности;
- 8) Волкова С.А., представитель родительской общественности;
- 9) Сулханишвили И.С., медицинская сестра Детской городской поликлиники № 38.

2.4. В школьном отделении № 15 «Школа 54»:

Председатель комиссии – Шилкова В.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания в ШК № 15 «Школа 54».

Члены комиссии:

- 1) Рошка М.И., учитель русского языка и литературы;
- 2) Петрова В.Г., педагог-психолог;
- 3) Ветрук Ю.А., представитель родительского комитета ШК №15 «Школа № 54», родитель учащегося 4К класса;
- 4) Дубровина Е.А., представитель родительского комитета ШК № 15 «Школа № 54», родитель учащейся 4М класса;
- 5) Талачанова М.С., представитель родительского комитета ШК № 15 «Школа № 54», родитель учащегося 8Л класса.

3. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

- 3.1. Разработать и утвердить план мероприятий на первое полугодие 2019/2020 учебного года.
- 3.2. Определить контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 3.3. Сформировать основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание и направить их на утверждение директору школы.
- 3.4. Осуществлять контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции, поступающей на пищеблок, за условиями её хранения, соблюдением сроков реализации;
 - за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением правил личной гигиены работников;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- 3.5. Проводить сверку количества заказанных и отпущенных порций с числом обучающихся согласно «Льготному плану питания» в системе «Проход и питание».
- 3.6. Проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию руководству школы и в ОАО «ПРОДСОЮЗ».
- 3.7. Вносить предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.8. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей.
- 3.9. Обсуждать результаты контроля на заседаниях соответствующих комитетов.
- 3.10. Предоставлять справки по итогам проверок в общешкольный родительский комитет для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.
- 3.11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. П. Карпенко