



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 171»

119146, г. Москва
2-я Фрунзенская ул., дом 7-А

телефоны 8(499) 242-45-58, 242-58-59
телефоны 8(499) 242-10-21, 242-05-74
факс 8 (499) 242 -45- 58
sch171@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2020г. № 4-10

Об организации питания обучающихся во II полугодии 2019/2020 учебного года

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, с целью целевого расходования бюджетных средств и выполнения гражданско-правового договора № 0173200001419000509-171 на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 171» от 01июля 2019года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 09 января 2020 года:
 - 1.1. Одноразовым питанием (завтраками) за счет средств бюджета города Москвы обучающихся 1-4 классов в количестве **673** человека (кроме обучающихся, относящихся к пункту 1.2 настоящего приказа);
 - 1.2. Двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета города Москвы обучающихся:
 - из многодетных семей 1-11 классов в количестве **419** человек (приложение № 1);
 - из малообеспеченных семей 1-11 классов в количестве **14** человек (приложение № 2);
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); детей, находящихся под опекой (попечительством); детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, имеющих родителей инвалидов 1 и 2 группы; детей, получающих пенсию по потере кормильца, 1-11 классов в количестве **59** человек (приложение № 3).
2. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому, отнесенным к этим категориям в соответствии с п.1 настоящего приказа (приложение № 4).
 - 2.1. Перечислять компенсационную выплату на питание через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 2.2. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.
- 2.3. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:
- отсутствия обучающегося на занятиях без уважительных причин;
 - за период болезни обучающегося.
3. Сформировать резервный список из числа обучающихся, не включенных в пункт 1.2. настоящего приказа, для реализации рационов питания, не востребованных в связи с отсутствием обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета города Москвы (приложение № 5).
4. Организовать буфетное обслуживание обучающихся и сотрудников, горячее питание обучающихся за счет родительских средств.
5. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23 июля 2008г. № 45.
6. Вартановой Елене Владимировне, учителю математике, ответственной по питанию в школьном корпусе № 1, Шипиловой Ольге Николаевне, социальному педагогу, ответственной по питанию в школьном корпусе № 2, Поповой Елене Александровне, социальному педагогу, ответственной по питанию в школьном корпусе № 3, Шилковой Вере Владимировне, социальному педагогу, ответственной по питанию в школьном корпусе № 15:
- 6.1. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания ежедневный общественно-административный контроль за организацией питания учащихся в школе.
- 6.2. Осуществлять заявку на организацию питания обучающихся, по форме, приведенной в Приложении № 4 к Контракту от 01 июля 2019 года № 0173200001419000509-171 не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, до даты оказания Услуг. В случае необходимости изменять Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке.
- 6.3. Производить корректировку заказанных рационов питания в целях рационального использования выделенных на питание бюджетных средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих обучающихся.
- 6.4. Вести ежедневный учет выдачи дополнительно рационов питания (завтраков, обедов).
- 6.5. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
7. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, оставляю за собой.
8. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьном корпусе № 1 возложить на Вартанову Елену Владимировну, учителя математики; в школьном корпусе № 2 возложить на Шипилову Ольгу Николаевну, социального педагога; в школьном корпусе № 3 возложить на Попову Елену Александровну, социального педагога, в школьном корпусе № 15 возложить на Шилкову Веру Владимировну, социального педагога; в школе №171 возложить на Селиванову Ирину Викторовну, социального педагога.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л. П. Карпенко