

Центральное окружное управление образования

Школьный округ «Хамовники»

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 171

2-я Фрунзенская ул., дом 7-а

Телефоны : 242-45-58 , 242-58-59

Утверждено:

приказом по ГОУ СОШ № 171

от 16/01 2010 № 59/1

Директор ГОУ СОШ № 171

Карпенко Л.П.



Согласовано:

Профессиональный комитет

ГОУ СОШ № 171

Протокол заседания Профсоюзного

комитета

от 16/01 2010г. № 19

Председатель профкома



Хлебников С.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГОУ г. Москвы

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ – СОШ № 171 (далее – Правила) разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 Трудового Кодекса РФ (далее – ТК РФ) и приведены в действие приказом директора ГОУ – СОШ № 171. Обсуждены и приняты на педагогическом совете с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.2. Правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива ГОУ – СОШ № 171 (далее – Школа), рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины, устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работника, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) с работодателем (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. При приеме на работу работодатель обязан потребовать от работника:

