

Утверждено  
приказом по школе № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Л.П.Карпенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции участников образовательного процесса и работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 171»

Принято конференцией участников образовательного  
процесса и работников Учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Конференция участников образовательного процесса и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 171» (далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 171» (далее Школа) и настоящим Положением.

1.2. Конференция Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Конференция Школы создается с целью участия всех участников образовательного процесса Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

## **2. Порядок формирования и состав конференции школы**

2.1. В работе Конференции Школы принимают участие делегаты в следующем составе:

- все сотрудники Школы,
- представители родителей (законных представителей),
- обучающиеся 10-11 классов,

2.2. Делегаты от родительской общественности избираются на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

2.3. Делегаты от учащихся 10-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

2.4. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

## **3. Полномочия конференции школы**

3.1. Конференция Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- избирает Управляющий совет Учреждения;
- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- утверждает направления развития Учреждения;
- заслушивает отчёт Управляющего совета и директора Учреждения по результатам работы за год.

- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Конференции и касающиеся всех участников образовательного процесса;
- утверждает план развития Школы и содействует его реализации;
- определяет и осуществляет пути взаимодействия Школы с другими учреждениями (организациями) для развития Школы;
- привлекает внебюджетные средства и способствует развитию учебно-материальной базы Школы.

3.2. Конференция Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы. В период между Конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет Учреждения.

#### **4. Порядок работы конференции школы**

4.1. Конференция созывается не реже одного раза в год, как правило, и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников.

4.2. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора Школы, педагогического Совета или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

4.3. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих участников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора школы.

4.4. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Конференцию ведет председатель. Секретарь конференции ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения конференции Школы, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация конференции школы**

5.1. Заседания конференции оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Конференции. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.2. Документация Конференции Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Конференции сдается в архив.