

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

И.Б.Жаркая

« » 20 г.

Протокол Управляющего совета

от « » 08 2014 г. №



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 171»

Л.П.Карпенко

«28» августа 2014 г.

утверждено приказом школы

от «28» августа 2014 г. №

**Положение о комиссиях
Управляющего Совета ГБОУ «Школа №171»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее Совета) ГБОУ Школа № 171. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

1.4 Совет создает четыре постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-экономическая, общественная комиссия по контролю за качеством питания, социально-правовая) из числа членов Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3 человека. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Согласование учебного плана работы и участие в разработке совместно с руководством школы программы развития образования на очередной период
- Участие в оценке качества материально-технического обеспечения образовательного процесса
- Совместно с администрацией проведение периодического анализа текущей и итоговой успеваемости учащихся.
- Инициирование и участие в организации внутришкольных конкурсов и олимпиад по различным предметам.
- При необходимости проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- Утверждает решения экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда – раз в два месяца.

- Участвует в составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Участвует в работе в комиссии по выработке критериев оценки по распределению стимулирующего фонда.
- Осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Разрабатывает совместно с администрацией школы дополнения и изменения в устав и локальные акты в соответствии с новыми условиями системы образования и финансирования образовательных учреждений.
- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
- Готовит предложения по разработке программы развития школы на очередной период.
- При необходимости совместно с администрацией школы рассматривает случаи нарушения Устава школы, правил школьной жизни.
- Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушение их прав.
- Работает с родительскими комитетами классов.
- Привлекает бывших выпускников к участию в различных внеклассных мероприятиях.
- Участвует в организации шефской помощи отстающим учащимся младших классов старшекласниками.
- Участвует во встречах с учащимися и их родителями с целью содействия в повышении успеваемости.
- Участвует в различных встречах/круглых столах с участием психологов по разрешению конфликтных ситуаций и их профилактике.

2.1.4. Общественная комиссия по контролю за качеством питания

- Участвует в организации качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся.
- Контролирует поступающую продукцию (входной контроль)
- Контролирует качество готовой продукции; за хранением продукции; соблюдением санитарных правил технологического процесса.
- Контролирует и вносит предложения по ассортименту поступающей готовой продукции.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4 Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией Совета.